



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARAD

PRIMĂRIA COMUNEI OLARI

Com. OLARI, str. Narciselor, Nr. 21, județul Arad, Cod.: 317225, Telefon, 0257/377132, fax 0257 / 377 011,  
e-mail: contact@comunaolari.ro, Site: www.comunaolari.ro

Nr. 3728/548/17.08.2024

## ANUNȚ

**Primăria Comunei Olari**, cu sediul în comuna Olari, strada Narciselor, nr. 21, județul Arad, CIF 3520113, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și prevederile art. VII. alin(3) din Ordonanță de Urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** funcția de natura contractuală de execuție, muncitor calificat la Compartiment S.V.S.U., Administrativ și Transport Persoane.

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NORMA:** Întreagă (8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână)

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de muncitor calificat sunt:

- curs calificare ,instalatii tehnico-sanitare si de gaze.
- nivelul studiilor – studii generale
- vechime necesare ocupării postului – fara vechime in specialitate .

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarele care vor conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 18.07.2024 – 07.08.2024, inclusiv, între orele 14.00 – 16.00 la sediul Primăriei Comunei Olari.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	18.07.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.07.2024 ora 14.00-16.00 07.08.2024 ora 14.00-16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.08.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.08.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.08.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.08.2024
7.	Susținerea probei scrise	19.08.2024 - ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.08.2024 - ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.08.2024 - ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.08.2024 - ora 14.00
11.	Suștinerea probei practice	21.08.2024 - ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.08.2024 - ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.08.2024 - ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.08.2024 - ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.08.2024 - ora 16.00

**BIBLIOGRAFIA-** funcția de natură contractuală de execuție, muncitor calificat

1. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, republicată;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Olari în data de 19.08.2024, ora 10:00, proba practică se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0257377132, la adresa de e-mail: [contact@comunaolari.ro](mailto:contact@comunaolari.ro), persoană de contact: Petrișor Anișoara - Compartiment Financiar Contabilitate și Resurse Umane.

Primar,

Răuț Petru

RAUT  
PETRU

Digitally signed by  
RAUT PETRU  
Date: 2024.07.17  
09:55:24 +03'00'

Intocmit/redactat  
Anișoara Petrișor



Secretar general al comunei Olari,  
Popovici Monica Simona